

**INSTRUKCJA PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**KIERUNEK: EKONOMIA MENEDŻERSKA - STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**  
**STUDIA STACJONARNE – II ROK**  
**ROK AKADEMICKI 2023/2024**

**REGULACJE PRAWNE PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Realizacja praktyk zawodowych na kierunku Ekonomia menedżerska studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- Regulaminu Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu,
- Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

Rodzaj praktyki zawodowej	Termin odbywania praktyki zawodowej	Liczba instytucji i wymiar godzin praktyki zawodowej
Praktyka zawodowa II rok	III semestr studiów	Liczba instytucji: 1 Wymiar: 200 godzin dydaktycznych
	IV semestr studiów	Liczba instytucji: 1 Wymiar: 250 godzin dydaktycznych

**Forma zaliczenia:**

II rok - praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę.

Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje opiekun z ramienia instytucji, w której student odbywa praktykę oraz opiekun praktyk – nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych.

**TEREN PRAKTYK**

Praktyki zawodowe dla studentów kierunku ekonomia menedżerska studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym mogą odbywać się w:

- instytucjach finansowych (biura rachunkowe, urzędy skarbowe, kancelarie podatkowe, banki komercyjne),
- instytucjach ubezpieczeniowych (np. ZUS, przedsiębiorstwa ubezpieczeniowe),
- instytucjach państwowych i samorządowych,
- organizacjach publicznych (np. Miejskie Ośrodki Sportu i Rekreacji),
- przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno-organizacyjnych (np. zajmujących się działalnością usługowo-handlową, przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą, obiektach bazy noclegowej).

**CELE PRAKTYKI**

Głównym celem praktyki zawodowej realizowanej przez studentów kierunku Ekonomia menedżerska studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym jest zweryfikowanie i rozwój

umiejętności praktycznych oraz kompetencji zawodowych poprzez praktyczne realizowanie (rozwiązywanie) rzeczywistych zadań w środowisku pracy. Realizacja praktyk pozwala na zapoznanie się studentów z zasadami funkcjonowania instytucji i ich komórek organizacyjnych, co powinno wpłynąć na ukształtowanie ich wiedzy i wyobrażeń o istocie pracy zawodowej oraz oczekiwaniach potencjalnych pracodawców wobec pracowników. Celem praktyki jest także utrwalenie i dopełnienie wiedzy nabytej w ramach poszczególnych przedmiotów realizowanych w toku studiów.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR III

Lp.	Efekt uczenia się dla kierunku <b>Ekonomia menedżerska studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym</b>	Symbol
1.	Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz objaśnia zachowania podmiotów gospodarczych, wyjaśnia uwarunkowania rozwoju organizacji	EM_W04 EM_W05 EM_W08 EM_W11
2.	Student zna zasady i formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz systemy wspomagania decyzji	EM_W12 EM_W13 EM_W18
3.	Student posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą zasad rachunkowości, prowadzenia analiz finansowych i zarządzania finansami	EM_W14
4.	Student interpretuje zjawiska gospodarcze proponując rozwiązania zgodne z obowiązującymi normami i regulacjami prawnymi	EM_U01 EM_U03 EM_W07
5.	Student potrafi przygotować dokumentację finansową oraz dokonać krytycznej obserwacji i syntezy analizy finansowej i ekonomicznej oraz analizować skutki zmian gospodarczych	EM_U02 EM_U04 EM_U5
6.	Student potrafi proponować decyzje zarządcze z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej i umiejętności wykorzystania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w celu sformułowania i rozwiązania problemu oraz przeprowadzania analiz z uwzględnieniem występujących ryzyk	EM_U06 EM_U08 EM_U09
7.	Student potrafi gromadzić, dokumentować i analizować pozyskane dane	EM_U15
8.	Student wykazuje chęć uczenia się, ma świadomość konieczności rozwoju zawodowego i doskonali umiejętności praktyczne	EM_U17 EM_K01
9.	Student potrafi w sposób przedsiębiorczy identyfikować i rozwiązywać zadania we współpracy z innymi osobami wykazując poczucie odpowiedzialności za podejmowane działania	EM_U01 EM_U18 EM_K02 EM_K03 EM_K04 EM_K06
10.	Student podaje własne rozstrzygnięcia problemu z zachowaniem etyki zawodowej, formułując opinię o badanym zjawisku, reprezentując aktywną i twórczą postawę	EM_K01 EM_K05

## EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR IV

Lp.	Efekt uczenia się dla kierunku Ekonomia menedżerska studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	Symbol
1.	Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz objaśnia zachowania podmiotów gospodarczych, wyjaśnia uwarunkowania rozwoju organizacji	EM_W04 EM_W05 EM_W08 EM_W11
2.	Student zna zasady i formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz systemu wspomagania decyzji w tworzeniu i rozwoju różnych jej form	EM_W12 EM_W13 EM_W18
3.	Student posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą zasad rachunkowości, prowadzenia analiz finansowych i zarządzania finansami	EM_W14
4.	Student interpretuje zjawiska gospodarcze proponując rozwiązania zgodne z obowiązującymi normami i regulacjami prawnymi	EM_U01 EM_U03 EM_W07
5.	Student potrafi przygotować dokumentację finansową oraz dokonać krytycznej obserwacji i syntezy analizy finansowej i ekonomicznej oraz analizować skutki zmian gospodarczych	EM_U02 EM_U04 EM_U5
6.	Student potrafi proponować decyzje zarządcze z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej i umiejętności wykorzystania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w celu sformułowania i rozwiązania problemu oraz przeprowadzania analiz z uwzględnieniem występujących ryzyk	EM_U06 EM_U08 EM_U09
7.	Student potrafi posługiwać się narzędziami matematycznymi i statystycznymi oraz potrafi gromadzić, dokumentować i analizować pozyskane dane za pomocą narzędzi informatycznych	EM_U12 EM_U15
8.	Student wykazuje chęć uczenia się, ma świadomość konieczności rozwoju zawodowego i doskonali umiejętności praktyczne	EM_U17 EM_K01
9.	Student potrafi w sposób przedsiębiorczy identyfikować i rozwiązywać zadania we współpracy z innymi osobami wykazując poczucie odpowiedzialności za podejmowane działania	EM_U01 EM_U18 EM_K02 EM_K03 EM_K04 EM_K06
10.	Student podaje własne rozstrzygnięcia problemu z zachowaniem etyki zawodowej, formułując opinię o badanym zjawisku, reprezentując aktywną i twórczą postawę	EM_K01 EM_K05

### TOK PRAKTYK

W trakcie II roku studiów studenci mają obowiązek zapoznać się z funkcjonowaniem dwóch instytucji. Praktyka ogółem trwa 450 godzin dydaktycznych<sup>1</sup> tj. w semestrze III – 200 godzin i semestrze IV – 250 godzin w jednej z jednostek wybranych przez studenta lub jednostce organizacyjnej, z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie o prowadzeniu praktyki zawodowej.

Student obowiązany jest prowadzić dzienniczek praktyk, w którym zamieszcza istotne informacje dotyczące przebiegu praktyk oraz poświadczenia ich odbycia. Z wymogami dotyczącymi prowadzenia dzienniczka praktyki zapoznaje studenta uczelniany opiekun praktyk (nauczyciel akademicki), który również dokonuje zaliczenia praktyki.

<sup>1</sup> 1 godzina trwa 45 minut

Praktyka zawodowa powinna odbywać się zgodnie z ustalonym harmonogramem jej odbywania konsultowanym z zakładowym opiekunem praktyki w dniach przeznaczonych na realizację praktyki.

### **ZASADY ZALICZANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W RAMACH ZATRUDNIENIA, STAŻU, PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB WOLONTARIATU.**

Student może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności: w ramach zatrudnienia, stażu, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu. Wykonywane czynności muszą być zgodne ze studiowanym kierunkiem i realizowanymi na praktyce zawodowej efektami uczenia się. Doświadczenie zawodowe, staż lub wolontariat musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wymiarowi godzinowemu praktyki. Warunkiem zwolnienia jest złożenie wniosku o zaliczenie praktyki oraz dokumentów wskazujących na posiadany staż pracy, wolontariat lub prowadzenie działalności gospodarczej. W szczególnych przypadkach opiekun praktyk może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zbieżność lub zgodność podejmowanych zadań z efektami uczenia się przypisanymi w programie studiów dla praktyki zawodowej. Decyzję o całościowym lub częściowym zaliczeniu studentowi praktyki zawodowej podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii uczelnianego opiekuna praktyk. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie złożonego sprawozdania.

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Praktyka zawodowa jest zaliczana zgodnie z terminami przewidzianymi w organizacji roku akademickiego 2023/2024 i Regulaminem Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.